



ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»

**Подписание файлов с использованием КриптоПро PDF версии 2.0**

Листов: 11

Москва, 2018

## Оглавление

Введение .....	3
Замечания .....	4
1. Установка КриптоПро PDF .....	5
2. Подписание файла формата .pdf.....	8

## **Введение**

В настоящем документе описан процесс установки КриптоПро PDF версии 2.0 (далее - КриптоПро PDF), а также процесс подписания файлов формата .pdf с использованием данного программного обеспечения.

## Замечания

1. Настоящая инструкция написана с учетом, что пользователь произвел настройку рабочего места для работы с электронной подписью - установил СКЗИ «КриптоПро CSP» и свой личный сертификат.

2. После первой установки КриптоПро PDF предоставляется временная лицензия сроком действия 90 дней.

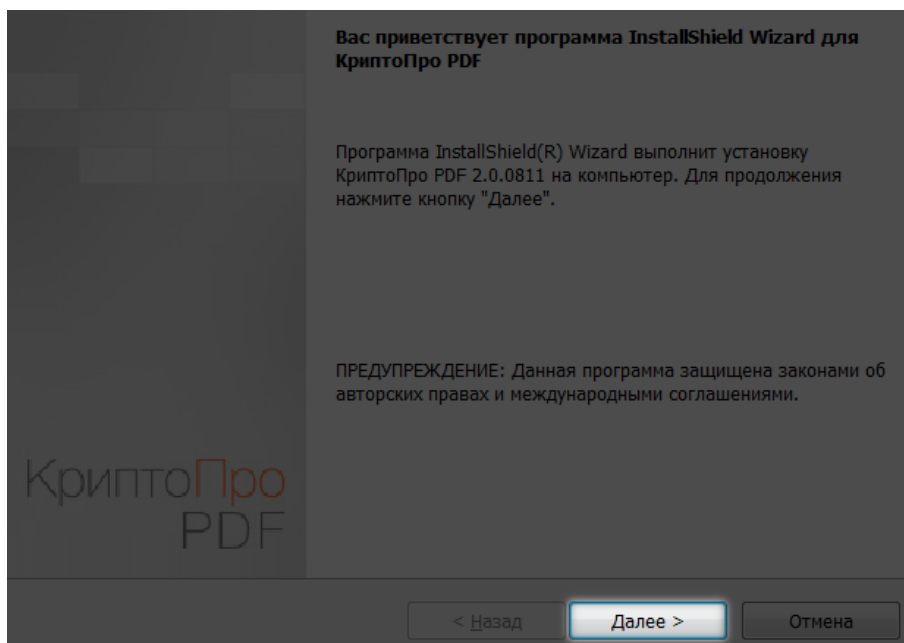
3. Вам не требуется приобретать лицензию на право использования КриптоПро PDF если Вы планируете использовать его совместно с *Adobe Acrobat Reader*.

4. КриптоПро PDF позволяет подписывать файлы формата .pdf и создавать видимую подпись.

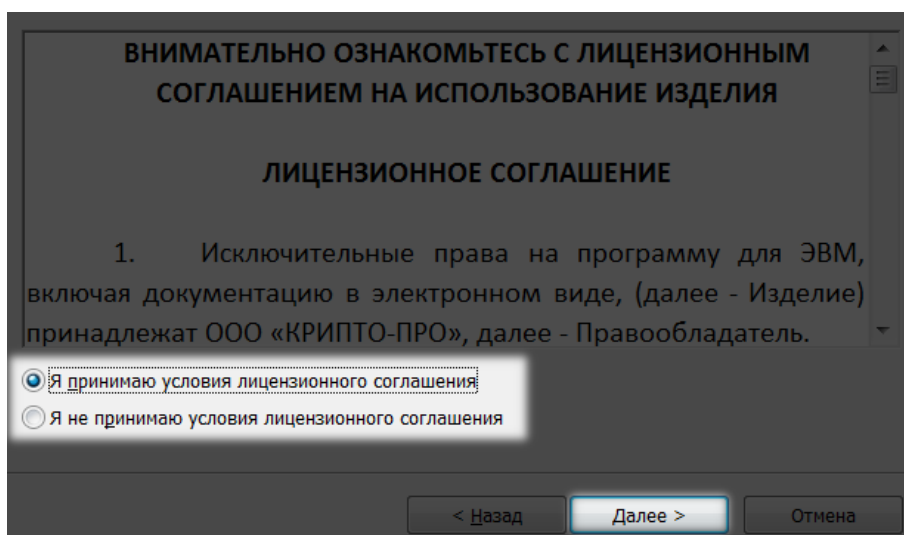
5. КриптоПро PDF не позволяет создавать файлы электронной подписи формата .sig.

## 1. Установка КриптоПро PDF

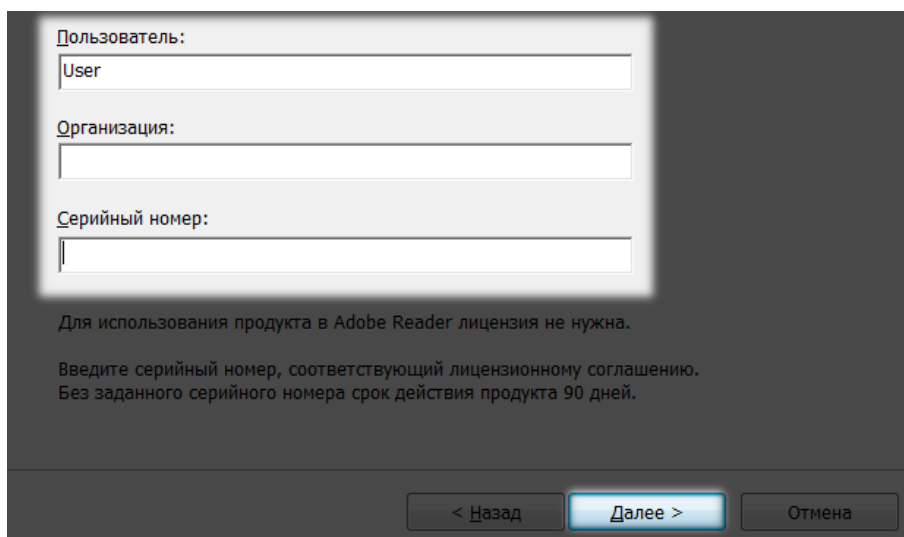
- 1.1. Скачайте дистрибутив [КриптоПро PDF](#).
- 1.2. Откройте установочный файл *cppdfsetup.exe*
- 1.3. При появлении уведомления о необходимости внесения изменений на компьютер - нажмите кнопку «Да».
- 1.4. В окне приветствия мастера установки КриптоПро PDF нажмите кнопку «Далее».



- 1.5. Ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения. Установите флажок напротив пункта «Я принимаю условия лицензионного соглашения» и нажмите кнопку «Далее».



1.6. Укажите информацию о пользователе и организации, производящих установку, заполнив поля «Пользователь» и «Организация». При наличии лицензии на право использования КристоПро PDF - введите серийный номер данной лицензии в поле «Серийный номер». Если Вы не приобретали лицензию на право использования КристоПро PDF - оставьте поле «Серийный номер» пустым. Нажмите кнопку «Далее».



Пользователь:  
User

Организация:  
[Empty field]

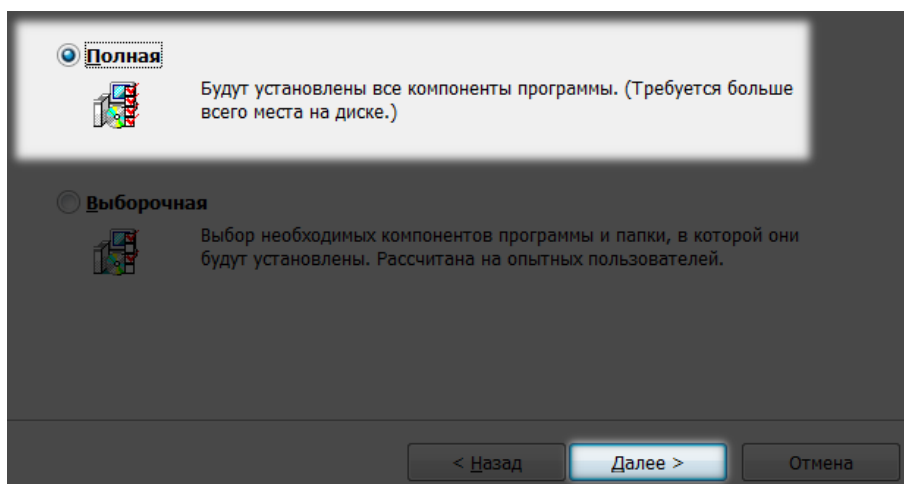
Серийный номер:  
[Empty field]

Для использования продукта в Adobe Reader лицензия не нужна.

Введите серийный номер, соответствующий лицензионному соглашению.  
Без заданного серийного номера срок действия продукта 90 дней.

< Назад    Далее >    Отмена

1.7. Выберите тип установки «Полная». Нажмите кнопку «Далее».

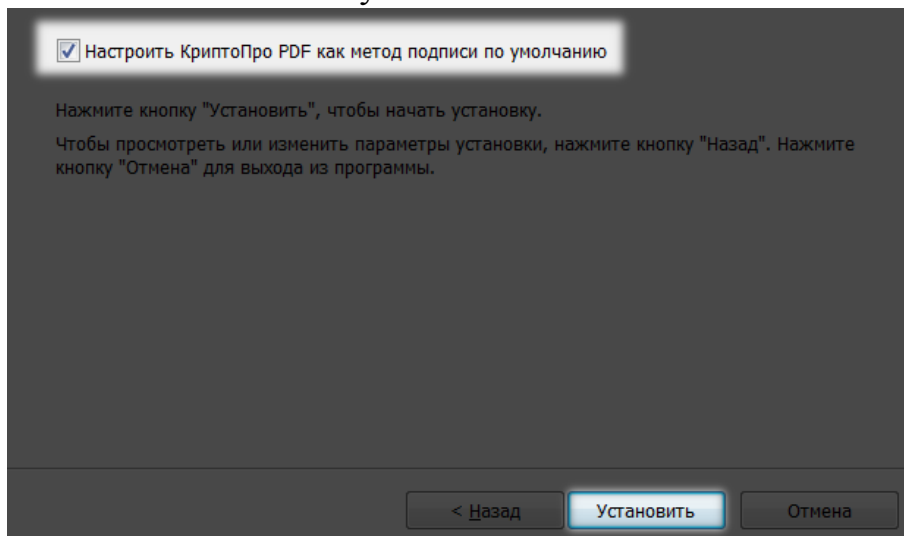


**Полная**  
Будут установлены все компоненты программы. (Требуется больше всего места на диске.)

**Выборочная**  
Выбор необходимых компонентов программы и папки, в которой они будут установлены. Рассчитана на опытных пользователей.

< Назад    Далее >    Отмена

1.8. Установите флажок напротив пункта «Настроить КристоПро PDF как метод подписи по умолчанию». Нажмите кнопку «Установить».



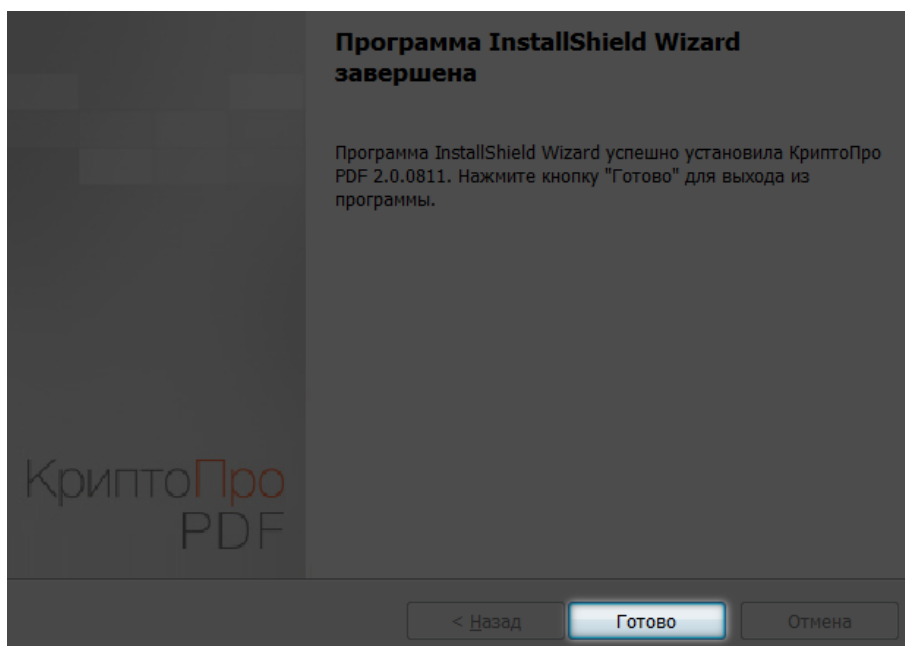
Настроить КристоПро PDF как метод подписи по умолчанию

Нажмите кнопку "Установить", чтобы начать установку.

Чтобы просмотреть или изменить параметры установки, нажмите кнопку "Назад". Нажмите кнопку "Отмена" для выхода из программы.

< Назад    Установить    Отмена

1.9. Дождитесь окончания установки. При появлении уведомления об успешной установке нажмите кнопку «Готово».

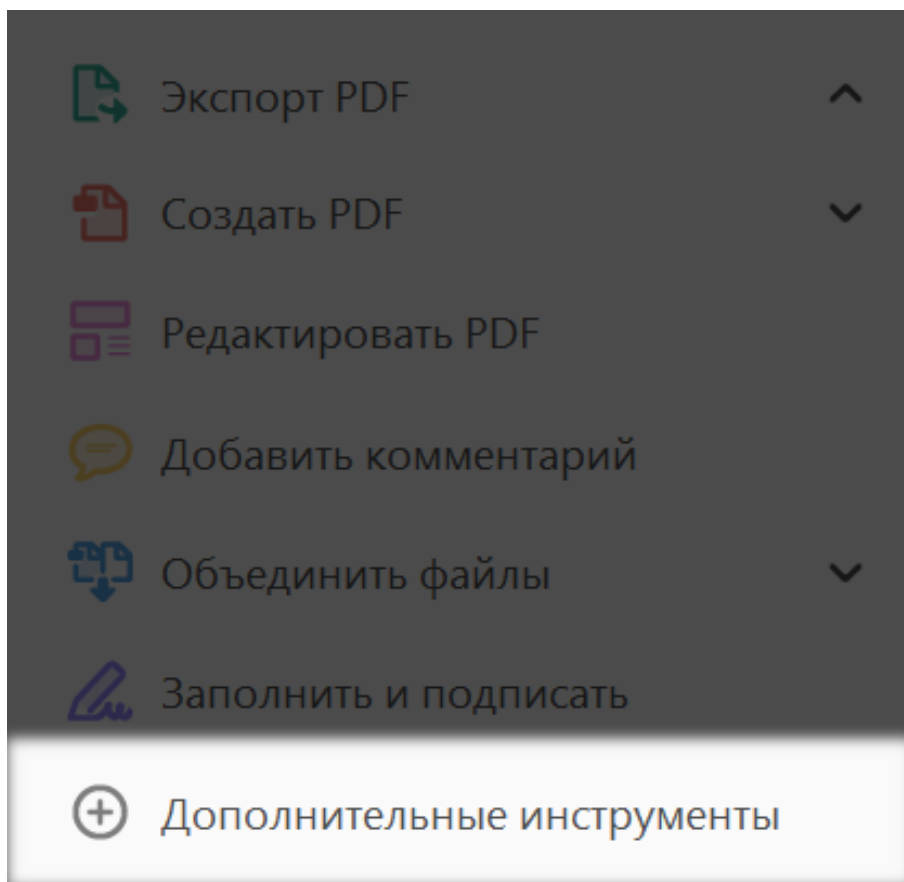


## 2. Подписание файла формата .pdf

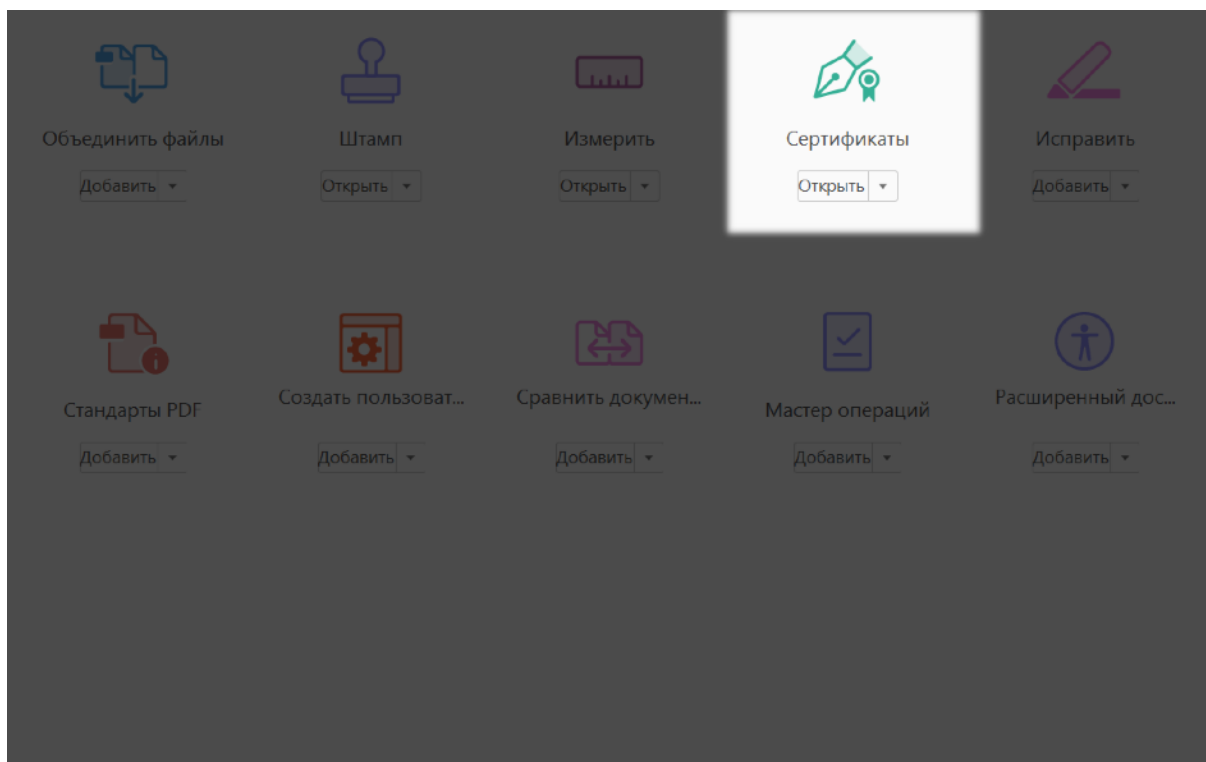
2.1. Подсоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи.

2.2. Откройте файл формата .pdf с использованием одного из продуктов компании Adobe Systems (например, *Adobe Acrobat Reader DC*).

2.3. Нажмите кнопку «Дополнительные инструменты», расположенную справа.

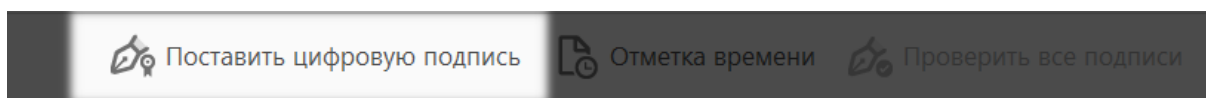


2.4. Нажмите на кнопку «Сертификаты».

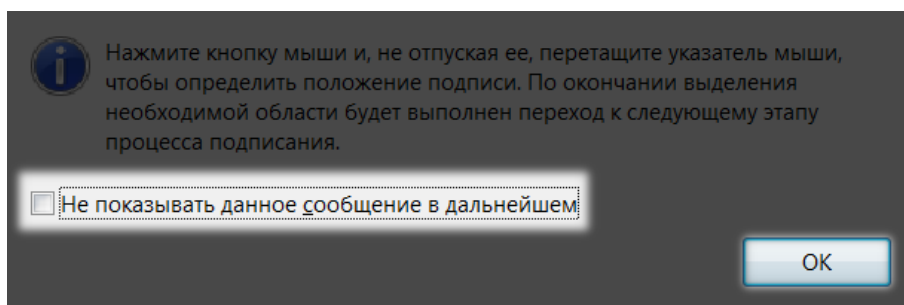




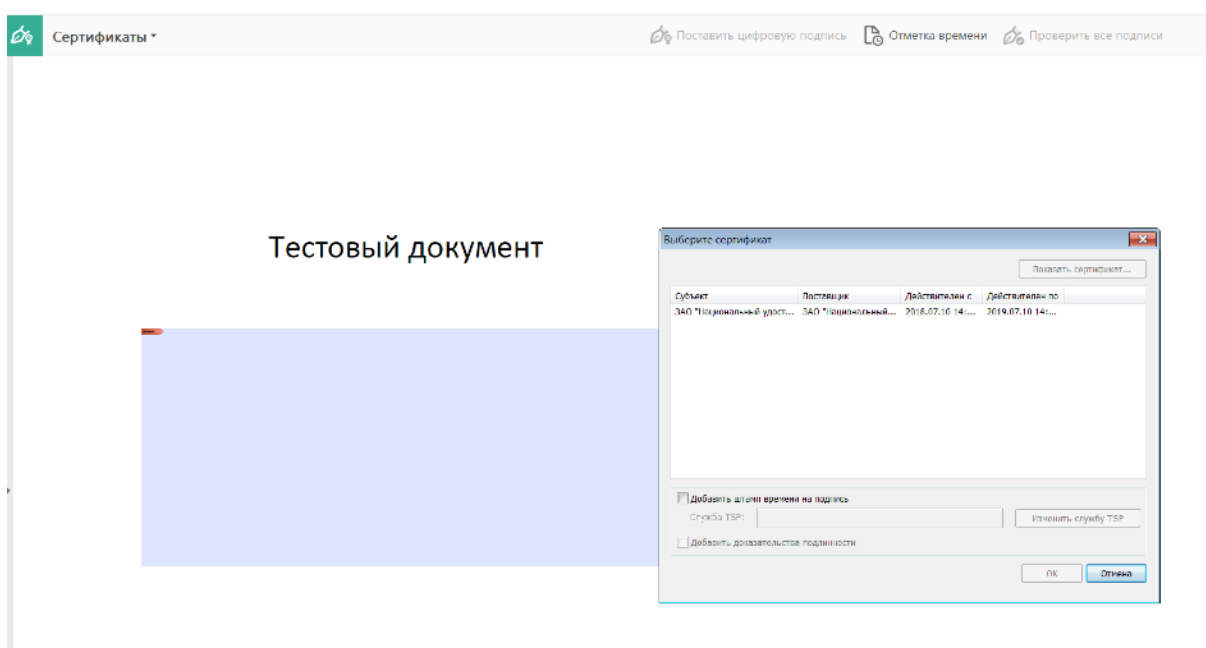
2.5. Нажмите кнопку «Поставить цифровую подпись» в панели, расположенной над документом.



2.6. При появлении уведомления о необходимости выделения области для подписи - установите флажок напротив пункта «Не показывать данное сообщение в дальнейшем». Нажмите кнопку «ОК».

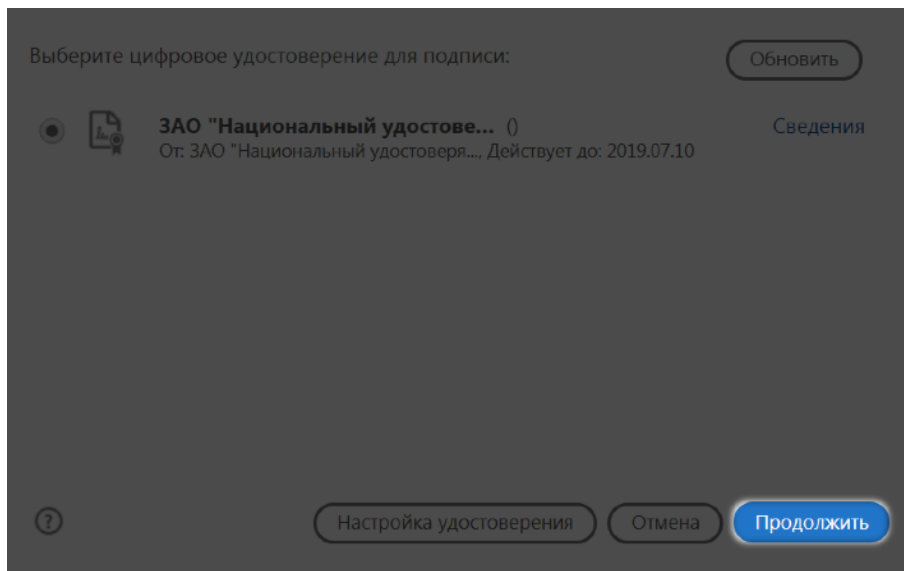


2.7. Зажав левую кнопку мыши, выделите в документе область произвольного размера, в которой будет размещена подпись. После того, как Вы выберете область - откроется окно «Выберите сертификат».

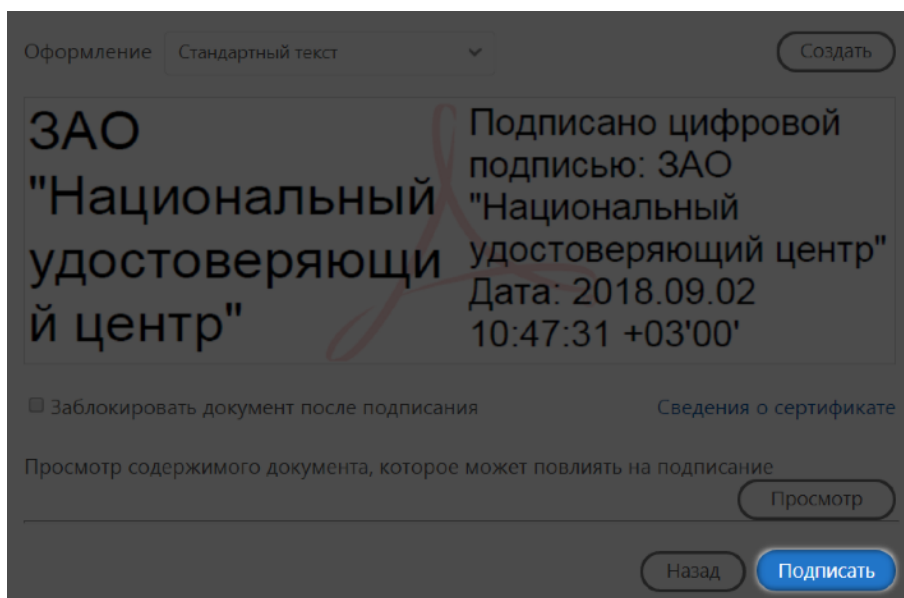


2.8. Выберите сертификат, который будет использоваться для подписания файла. Нажмите кнопку «ОК».

2.9. В окне выбора цифрового удостоверения нажмите кнопку «Продолжить».

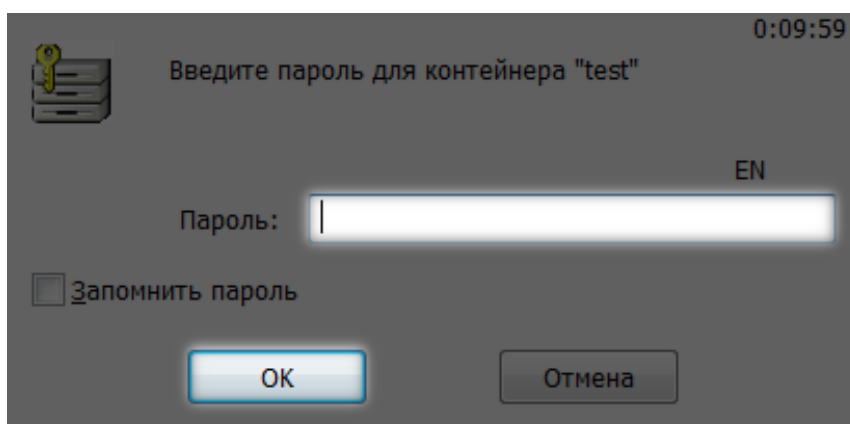


2.10. Для создания подписи нажмите кнопку «Подписать».



2.11. Выберите директорию, в которую будет сохранен подписанный файл, а также укажите наименование данного файла. Нажмите кнопку «Сохранить».

2.12. При появлении запроса на ввод пароля/pin-кода к ключевому контейнеру - введите его и нажмите кнопку «ОК».



2.13. Появится уведомление об успешном подписании файла. Нажмите кнопку «ОК».

2.14. Подпись будет размещена в области, выбранной Вами в п. 2.7. Пример созданной подписи запечатлен на рисунке ниже.

