

ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»

**Система комплексной автоматизации деятельности удостоверяющего центра  
(СКАДУЦ)**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОПЕРАТОРА МФЦ  
ПО ОБРАБОТКЕ ЗАЯВЛЕНИЙ  
НА ВЫПУСК СЕРТИФИКАТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СКАДУЦ**

Листов 14

## **Введение**

Для целей настоящего документа приводимые ниже понятия и термины имеют следующее значение:

Оператор МФЦ – сотрудник Многофункционального центра, в обязанности которого входит оформление Заказов на выпуск сертификатов ключей проверки электронной подписи ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»;

СКАДУЦ - Системы комплексной автоматизации деятельности удостоверяющего центра, информационная система ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»;

СКПЭП (сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи.

Данная инструкция предназначена для Операторов МФЦ, обрабатывающих заявления Клиентов на выпуск СКПЭП в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр» при помощи СКАДУЦ, и описывает процесс поиска, обработки Заказов Клиентов и выпуска СКПЭП через СКАДУЦ.

Кроме того, в инструкции описаны предварительные действия, необходимые для регистрации и работы в СКАДУЦ.

### **1. Предварительные действия**

Для корректной работы в СКАДУЦ требуется настроить компьютер с помощью программы [Помощник](#)<sup>1</sup>. Запустите программу и следуйте ее инструкциям.

**Служба технической поддержки** ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»: 8 (495) 690-92-22, график работы: Пн-Пт, 9.00-18.00.

---

<sup>1</sup> <http://crm.nucrf.ru/remote/files/karm.exe>

## 2. Авторизация и поиск Заявлений в СКАДУЦ

Для обработки Заказа при обращении Клиента Оператору МФЦ необходимо авторизоваться в СКАДУЦ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 2.1. Подключить носитель СКПЭП Оператора МФЦ к компьютеру;
- 2.2. В браузере Internet Explorer зайти в СКАДУЦ по ссылке <https://crm.nucrf.ru/mfc/>;
- 2.3. Выбрать необходимый СКПЭП и нажать на значок (Рис.1).

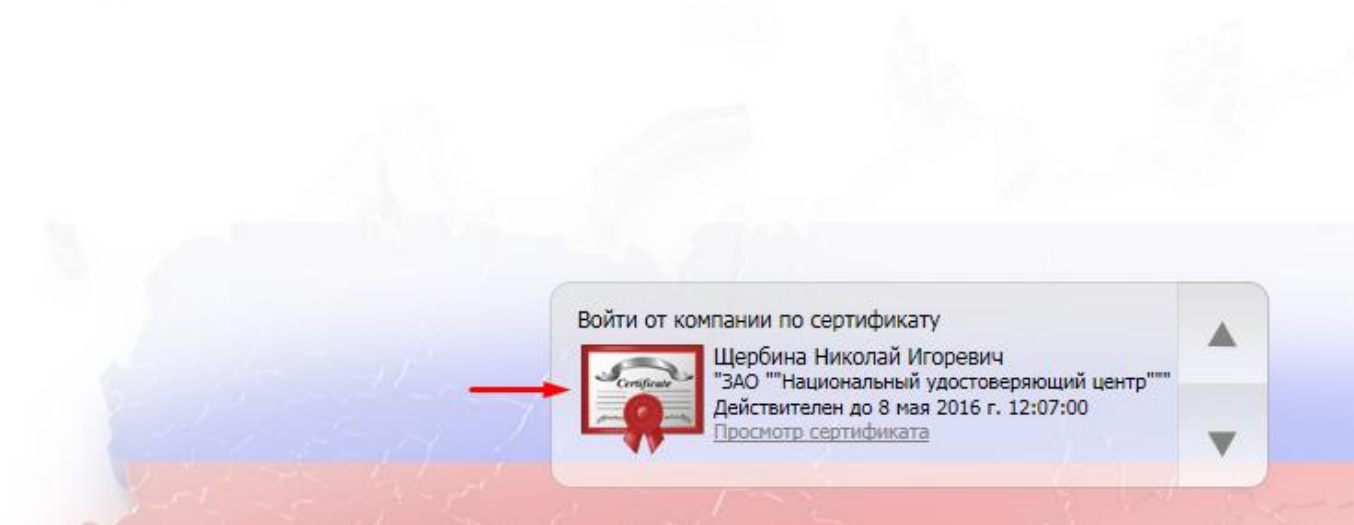


Рис. 1

После авторизации отобразится страница поиска Заказа Клиента (Рис. 2).

- 2.4. Введите номер Заказа, который сообщит Клиент, или ИНН Клиента и нажмите «Поиск».

ЗАО "Национальный удостоверяющий центр"	
Введите номер заказа	<input type="text" value="66742"/>
или	
Введите ИНН клиента	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Поиск"/>

Рис. 2

- 2.5. Отобразится номер Заказа и фамилия Клиента (Рис. 3). Введите номер и дату документа, подтверждающего факт оплаты, который должен предоставить Клиент, и нажмите «Сохранить».

4  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

Заказ может быть оплачен в режиме онлайн. В таком случае данные об оплате уже будут указаны.

**ЗАО "Национальный удостоверяющий центр"**

Введите номер заказа

или

Введите ИНН клиента

---

**Заказ:** 66742  
**Клиент:** Кулибин Николай Игоревич

**Оплата:** Не оплачен

**Платежный документ**

**Номер:**

**Дата:**




Рис. 3

## 2.6. Проверка документов.

### Для Клиентов – физических лиц:

После сохранения данных об оплате (рис. 3) станет доступен перечень документов, которые должен предоставить Клиент, и Заявление на выпуск сертификата (Рис. 4).

#### Документы:

Отметьте документы, предоставленные Клиентом (полужирным выделены обязательные документы)

Продолжение процесса выпуска сертификата возможно только после отметки всех обязательных документов и наж

- Заявление на создание сертификата МФЦ**
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица-владельца**
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования физического лица-владельца**
- Основной документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт). Иностранцы докум**
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Рис. 4

5  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

Отметьте документы, предоставленные Клиентом. Полужирным выделены обязательные документы, дальнейшие действия возможны только после того, как все они будут отмечены (рис. 4.1).

**Документы:**

Отметьте документы, предоставленные Клиентом (полужирным выделены обязательные документы)

Продолжение процесса выпуска сертификата возможно только после отметки всех обязательных документов и нажатия кнопки «

- Заявление на создание сертификата МФЦ**
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица-владельца сертификата**
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования физического лица-владельца сертификата**
- Основной документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт). Иностранцы документы предс**
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)

Сохранить перечень представленных документов

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Просмотреть

Печать

Редактировать

Рис. 4.1

Станет доступна квитанция о получении документов (рис. 4.1). Распечатайте ее в 1 экземпляре и подпишите самостоятельно и у клиента. Подписанная квитанция отдается Клиенту.

Откройте Заявление, нажав кнопку «Просмотреть». Сравните данные, указанные в Заявлении, с реквизитами документов, предоставленных Клиентом. Сравнению подлежат:

- По паспорту: ФИО Клиента (например, Петров Василий Васильевич);
- По паспорту: Адрес регистрации (например, Реутов, ул. Лесная д.5, кв.2);
- По паспорту: Паспортные данные (например, паспорт 3456 345567, выданный Реутовским УВД 03.03.2010 г.);
- По свидетельству о постановке на учет в налоговом органе: ФИО и ИНН Клиента (например, 342523452345);
- По страховому свидетельству обязательного пенсионного страхования: ФИО и СНИЛС Клиента (например, 476-456-745-67);
- По аттестату кадастрового инженера (если в Заявлении указано, что выпускается сертификат для Кадастрового инженера): ФИО и дата рождения Клиента.

Идентификация Клиента осуществляется при обязательном наличии у него оригиналов указанных выше документов и должна предусматривать следующие операции:

1) визуальную проверку Оператором МФЦ представленных Клиентом документов на предмет явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;

2) сличение фотографии в документе, удостоверяющем личность, с владельцем такого документа (Клиентом);

3) Проверку действительности документов по сроку его действия.

6  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

В случае положительного результата проверки реквизитов распечатайте Заявление в 1 экз. и подпишите его у Клиента. Это Заявление передается в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».


Если в Заявлении обнаружена ошибка, данные Клиента требуется отредактировать (см. Раздел 3) настоящей Инструкции.

См. п. 2.7 ниже

### Для Клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

После сохранения данных об оплате (рис. 3) станет доступен перечень документов, которые должен предоставить Клиент. В ходе оформления заказа на Клиента могла быть получена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП от Системы межведомственного электронного взаимодействия (рис. 5). Данная выписка считается достоверной и может служить для проверки данных, указанных в Заявлении на выпуск сертификата.

**Документы:**

Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП (.pdf) 

Отметьте документы, предоставленные Клиентом (полужирным выделены обязательные документы)

Продолжение процесса выпуска сертификата возможно только после отметки всех обязательных документов и нажатия к

- Заявление на создание квалифицированного сертификата (универсальное, требуется распечатать и оф**
- Основной документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт), или копия 2-3 стр. заверен**
- Приложение к Договору на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра (ЮЛ) (требует**
- Копия приказа о назначении владельца сертификата на должность, указанную в заявлении на изготовл**
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования физического лица-владельца сертиф**
- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц заверенная лицом, действующим от имени н  
федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Рис. 5

Отметьте документы, предоставленные Клиентом. Полужирным выделены обязательные документы, дальнейшие действия возможны только после того, как все они будут отмечены (рис. 6).

7  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

**Документы:**

Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП (.pdf)

Отметьте документы, предоставленные Клиентом (полужирным выделены обязательные документы)

Продолжение процесса выпуска сертификата возможно только после отметки всех обязательных документов и нажатия:

- Заявление на создание квалифицированного сертификата (универсальное, требуется распечатать и подписать)**
- Основной документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт), или копия 2-3 стр. заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)**
- Приложение к Договору на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра (ЮЛ) (требуется распечатать и подписать)**
- Копия приказа о назначении владельца сертификата на должность, указанную в заявлении на изготовление сертификата, заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)**
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования физического лица-владельца сертификата, заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)**
- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)

Сохранить перечень представленных документов

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Просмотреть

Печать

Редактировать

Рис. 6

Станет доступна квитанция о получении документов (рис. 7). Распечатайте ее в 1 экземпляре и подпишите самостоятельно и у клиента. Подписанная квитанция отдается Клиенту.

- Заявление на создание квалифицированного сертификата (универсальное, требуется распечатать и подписать)**
- Основной документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт), или копия 2-3 стр. заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)**
- Приложение к Договору на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра (ЮЛ) (требуется распечатать и подписать)**
- Копия приказа о назначении владельца сертификата на должность, указанную в заявлении на изготовление сертификата, заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)**
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования физического лица-владельца сертификата, заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)**
- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц заверенная лицом, действующим от имени федеральной базы ЕГРЮЛ, неактуальны)

Сохранить перечень представленных документов

Квитанция о получении документов

Просмотреть

Печать

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Просмотреть

Печать

Редактировать

Разрешить выпуск сертификата

Рис. 7

8  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

Заявление на выпуск сертификата. Нажмите кнопку «Просмотреть». Сравните данные, указанные в Заявлении, с реквизитами выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и реквизитами документов, предоставленных Клиентом.

В случае положительного результата проверки реквизитов распечатайте Заявление в 1 экз. и подпишите его у Клиента. Это Заявление передается в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».

**Внимание!** Если в Заявлении обнаружена ошибка, выпускать сертификат запрещено. Клиент должен в своем личном кабинете отредактировать данные, сохранить их, создать новый запрос на выпуск сертификата и повторно обратиться в МФЦ.

**Для всех типов Клиентов**

2.7. Нажмите кнопку "Разрешить выпуск сертификата".

**Внимание!** При совершении этого действия Ваш ключевой носитель должен быть подключен к компьютеру.

2.8. В открывшемся окне нажмите «ОК» (Рис. 8). При необходимости введите ПИН-код своего ключа. Сертификат будет выпущен автоматически.

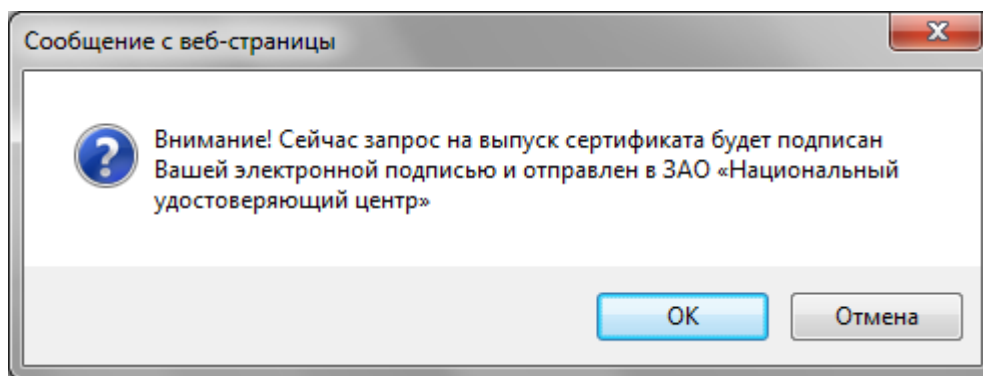


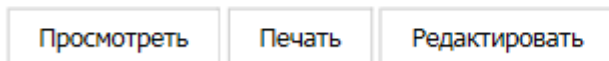
Рис. 8

**Внимание!** Если при отправке запроса на выпуск сертификата произошла ошибка, отобразится сообщение «Ошибка в запросе» (Рис. 9).

**Документы:**

Заявление на выпуск сертификата Кулибин И. И.

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"



---

Документы подписаны  
Ошибка в запросе

Рис. 9

Для повторной отправки запроса обновите страницу (клавишей F5 в верхнем ряду или кнопкой в браузере). В отобразившемся окне предупреждения (Рис.10) нажмите «Повтор».



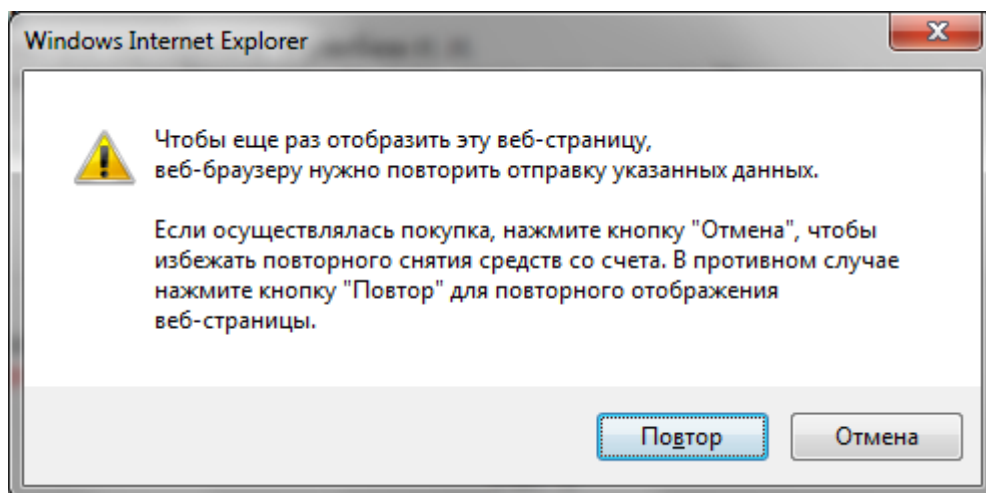


Рис. 10

Еще раз введите номер заказа, по которому требуется выпустить сертификат. В разделе «Документы» нажмите «Отправить запрос» (или «Получить сертификат» в зависимости от причины ошибки) (Рис. 11). **Выпуск сертификата займет 15-20 секунд, не обновляйте страницу.**

Если при повторных отправках запроса ошибка повторяется, звоните на горячую линию 8 (495) 690-92-22.

**Документы:**

Заявление на выпуск сертификата · Кулибин И. И.

Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Просмотреть

Печать

Редактировать

Документы подписаны, но запрос на выпуск сертификата не отправлен в центр регистрации

Отправить запрос



Квитанция о получении документов

Просмотреть

Печать

Рис. 11

После выпуска СКПЭП распечатайте сертификат в 1 экземпляре с помощью кнопки «Печать» (Рис. 12) и подпишите у Клиента. Этот экземпляр передается в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».

**Сертификат:**

Распечатайте и подпишите у Клиента сертификат в 1 экземпляре.

После подписания нажмите "Завершить оформление"

Просмотреть

Печать

Завершить оформление

Рис. 12

- 2.9. После подписания сертификата Клиентом нажмите «Завершить оформление».
- 2.10. Сообщите Клиенту, что для работы с электронной подписью выпущенный сертификат требуется установить на его компьютере через личный кабинет, в котором был оформлен заказ.
- 2.11. После обработки заказа рекомендуется выйти из СКАДУЦ. Для этого наведите курсор на свою фамилию в правом верхнем углу экрана и нажмите «Выход» (Рис. 13).

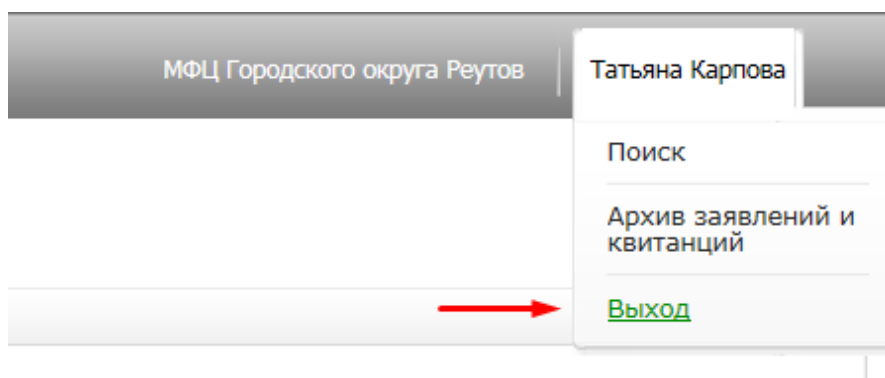


Рис. 13

### 3. Редактирование данных Клиента

Если при проверке документов выяснилось, что данные Клиента в Заявлении отличаются от данных в предоставленных документах, требуется выполнить следующее:

- 3.1. В блоке «Документы» нажмите «Редактировать» (Рис. 14).

11  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

**ЗАО "Национальный удостоверяющий центр"**

Введите номер заказа


или  
Введите ИНН клиента

---

**Заказ:** 66742  
**Клиент:** Кулибин Николай Игоревич

**Оплата:** Оплачен  
**Платежный документ**

**Номер:**

**Дата:**  

---

**Документы:**  
Заявление на выпуск сертификата Кулибин Н. И.  
Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"




Рис. 14

3.2. Отобразится сводная таблица с данным Клиента (Рис. 15). Нажмите «Изменить».

**Внимание!** Если на этапе проверки данных в сводной таблице выяснится, что данные верны и не требуют редактирования, необходимо нажать «Отмена», а не «Сохранить изменения»

12  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

**Формирование заказа**

**Параметры заказа**

Внимательно проверьте внесенные данные и состав заказа

**Реквизиты владельца сертификата**

**Данные владельца сертификата**  
Ф.И.О. Кулибин Николай Игоревич  
E-mail nsherbina@nucsf.ru

**Паспортные данные Клиента (при заказе сертификата данные владельца сертификата)**  
1234 123123 выдан asd 04.05.2016


**ИНН владельца сертификата**  
123412354352

**СНИЛС владельца сертификата**  
345-234-523-45

**Адрес регистрации владельца сертификата**  
Россия, Московская обл., Реутов

**Ключевая фраза**  
342523452345

**Тип закрытого ключа**  
Неэкспортируемый



№	Наименование	Количество	Цена
1	Услуга по выпуску квалифицированного сертификата физическому лицу через МФЦ (включает СКЗИ "КриптоПро CSP")	1	1200,00 руб.
<b>Итого:</b>			1200,00 руб.
<b>В т.ч. НДС:</b>			183,05 руб.

**Комментарии к заказу**

Рис. 15

3.3. Отредактируйте данные в соответствии с предоставленными документами и нажмите «Далее» (Рис. 16).

ИНН \*

СНИЛС владельца сертификата \*

Заполняется в соответствии с адресом регистрации владельца сертификата (по паспорту)

Город (населенный пункт) \*   
**Центральный округ, Московская обл, г Реутов**

Город \* (населенный пункт)   
(указать в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра Индивидуальных предпринимателей или юридических лиц)

*Пример: Волгоград*

Адрес   
(переулок, проспект и т. п., указать нужное с наименованием)  
*напр., ул. Ленина д. 1 стр. 2в оф. 3*  
**Внимательно корректируйте адрес. Он должен соответствовать примеру.**  
**Требования к формату:**  
- Все сокращения должны заканчиваться точкой.  
- ПОСЛЕ каждой точки должен присутствовать ОДИН пробел.  
- НЕ должно подряд идти 2 и более пробелов.

Ключевая фраза \* (от 4 до 64 символов)   
Необходима для аутентификации владельца сертификата

**ВЫБЕРИТЕ ТИП ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА**

неэкспортируемый  
(закрытый ключ ЭП будет привязан к носителю, его копирование невозможно; при утрате носителя необходим выпуск нового сертификата ЭП)

экспортируемый  
(предоставляется возможность копирования закрытого ключа ЭП в целях создания резервной копии)




Рис. 16

3.4. В сводной таблице нажмите «Сохранить изменения» (Рис. 17)

13  
СКАДУЦ  
Инструкция для Оператора МФЦ

Внимательно проверьте внесенные данные и состав заказа

**Реквизиты владельца сертификата**

**Данные владельца сертификата**  
Ф.И.О. Кулибин Николай Игоревич  
E-mail nsherbina@nucsf.ru

**Паспортные данные Клиента (при заказе сертификата данные владельца сертификата)**  
1234 123123 выдан asd 04.05.2016

**ИНН владельца сертификата**  
123412354352

**СНИЛС владельца сертификата**  
345-234-523-45

**Адрес регистрации владельца сертификата**  
Россия, Московская обл., Реутов

**Ключевая фраза**  
342523452345

**Тип закрытого ключа**  
Неэкспортируемый

Изменить

№	Наименование	Количество	Цена
1	Услуга по выпуску квалифицированного сертификата физическому лицу через МФЦ (включает СКЗИ "КриптоПро CSP")	1	1200.00 руб.
			<b>Итого:</b> 1200.00 руб.
			<b>В т.ч. НДС:</b> 183.05 руб.

**Комментарии к заказу**



Рис. 17

3.5. После редактирования данных и возврата на основную страницу заказа распечатайте в 1 экз. (кнопка «Печать») и подпишите Заявление с новыми данными у Клиента (Заявление передается в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»). Затем нажмите «Разрешить выпуск сертификата» (Рис. 18).

**Внимание!** При совершении этого действия Ваш ключевой носитель должен быть подключен к компьютеру.

**ЗАО "Национальный удостоверяющий центр"**

**Заказ:** 66742  
**Клиент:** Кулибин Николай Игоревич

**Оплата:** Оплачен  
**Платежный документ**

**Номер:**

**Дата:**

---

**Данные Клиента изменены**

**Документы:**  
Заявление на выпуск сертификата Кулибин Н. И.  
Распечатайте и подпишите Заявление у Клиента, после чего нажмите "Разрешить выпуск сертификата"

Рис. 18

- 3.6. В открывшемся окне нажмите «ОК» (Рис. 19). При необходимости введите ПИН-код своего ключа.

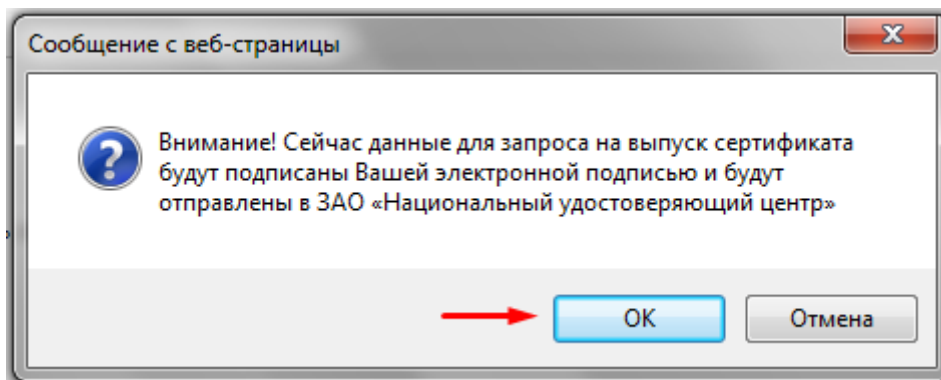


Рис. 19

- 3.7. Сообщите Клиенту, что в связи с изменением данных в Заявлении требуется создать новый запрос на выпуск сертификата (данные в запросе и в Заявлении должны совпадать). Новый запрос должен создаваться на компьютере Клиента. После создания нового запроса сертификат Клиента будет выпущен автоматически. Все инструкции Клиент найдёт в заказе в личном кабинете.

- 3.8. После обработки заказа рекомендуется выйти из СКАДУЦ. Для этого наведите курсор на свою фамилию в правом верхнем углу экрана и нажмите «Выход» (Рис. 20).

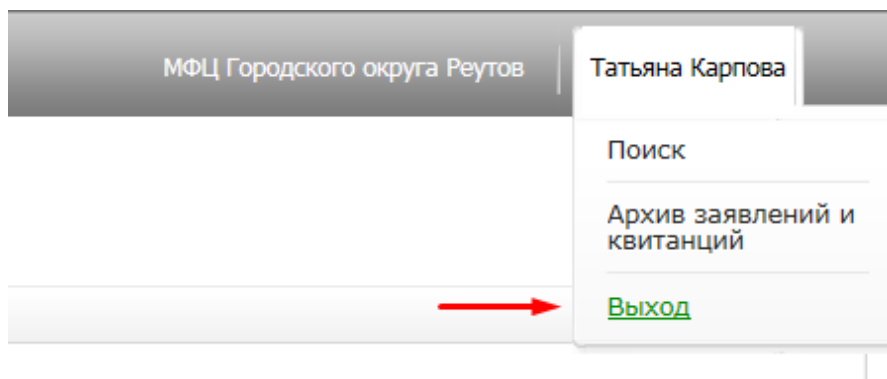


Рис. 20